

7

27.5

HUBBARD COMMUNICATIONS OFFICE
SAINT HILL MANOR, EAST GRINSTEAD, SUSSEX

HCO BULLETIN DEL 3 NOVEMBRE 1971

REMIMEO

SERIE DELL'ADMIN DELL'AUDITOR N. 15
SERIE DEL C/S N. 66
FOGLI DI LAVORO DELL'AUDITOR

Per un C/S, un modo molto veloce di suicidarsi è quello di non insistere su una CALLIGRAFIA BEN LEGGIBILE.

Se ha degli auditor che non sanno scrivere bene e rapidamente, un C/S, quando cerca di leggere i fogli di lavoro, s'imbatte in parole mal comprese.

Una soluzione temporanea consiste nel far scrivere agli auditor, sopra ogni parola difficile da leggere, la parola stessa in stampatello e in rosso. Alcuni auditor arrivano all'estremo di scrivere in stampatello tutto il foglio di lavoro.

La soluzione più stabile è quella di mandare gli auditor in Cramming a fare pratica sullo scrivere BENE e CHIARAMENTE, non importa quanto lentamente, per poi aumentare la velocità della scrittura mantenendo sempre la stessa chiarezza. L'auditor, dopo molte sedute di tale pratica, finirà con lo scrivere chiaramente e velocemente. Questo può essere migliorato fino al punto in cui un auditor è in grado di scrivere con chiarezza alla stessa velocità con cui le persone parlano.

I mal di testa che vengono di tanto in tanto ad un C/S non derivano dalla restimolazione per il caso che sta studiando, bensì dalle parole dei fogli di lavoro che non riesce a decifrare.

Se un C/S non insiste sia sulla chiarificazione in stampatello che sull'esercitazione pratica dello scrivere da parte dell'auditor, finirà col non riuscire a leggere i fogli di lavoro e può darsi persino che gli si annebbino le idee riguardo a certi casi.

Uno dei rimedi è quello di ritornare alle prime cartelle che non ha compreso e di chiarire le parole ivi contenute, dopodiché mantenere IN VIGORE questo HCOB della Serie del C/S.

L. RON HUBBARD
FONDATORE

PS.: Nel XIX secolo i segretari scrivevano a mano, con calligrafia elaborata ed elegante, più velocemente di quanto una persona parlasse. Quindi, non dite che non si può fare.